



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova
Consiliul de Administrație

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414398, fax:+40-251-411688, e-mail: rectorat@central.ucv.ro
www.ucv.ro



HOTĂRÂREA
nr. 8 din 23.10.2013

Consiliul de Administrație al Universității din Craiova, reunit în ședința din data de 23.10.2013, în conformitate cu prevederile art. 66 din Carta Universității și prevederile art. 213 alin. 13 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă propunerea privind norma de 500 studenți pentru o secretară cu o marjă de 30 % în funcție de activitățile specifice unor domenii.

Propunerea va fi transmisă spre aprobarea Senatului.

Art. 2. Se aprobă prelungirea perioadei de încasare a taxei de școlarizare pentru prima tranșă în cuantum de 500 lei, până la data de 01.11.2013.

Art. 3. Se aprobă propunerea de a înainta Senatului Universității din Craiova solicitarea de a completa excepțiile pentru posturile de la Cantina Căminului nr. 14, respectiv postul de paznic vânătoare aferent specializării Silvicultură, din cadrul Facultății de Agricultură și Horticultură, ambele cazuri fiind susținute prin autofinanțare.

Art. 4. Se aprobă solicitările de scutire de la plata taxei de cămin, în conformitate cu prevederile art. 27 lit. m, n din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești, după cum urmează:

1. Crușoveanu Florin Alin, Facultatea de Teologie Ortodoxă, specializarea Teologie Ortodoxă pastorală, anul III, forma de învățământ cu frecvență, buget, orfan de ambii părinți.

2. Moraru Maria Lili, Facultatea de Agricultură și Horticultură, specializarea Biologie, anul III, forma de învățământ cu frecvență, buget, orfană de un părinte-anexate documente justificative.

Art. 5. Se aprobă noile modele de referate de necesitate pentru achizițiile de bunuri și servicii din Universitatea din Craiova.

Art. 6. Se aprobă solicitarea Direcției Economice privind utilizarea sumei de 8.653.602 lei din soldul inițial existent la data de 01.10.2013-30.09.2013, conform situațiilor prezentate.

Art. 7. Se aprobă procedura privind fluidizarea activităților derulate de Direcția Economică pentru implementarea proiectelor în derulare pe fonduri europene, după cum urmează:

-Intenția de a depune cereri de rambursare trebuie anunțată la Direcția Economică (persoana desemnată doamna Director Direcția Economică- ec. Ionela Mic);

- Solicitățile pentru situații sau documente de la Direcția Economică se vor adresa numai către doamna director Ionela Mic, iar în cazul în care doamna director lipsește va fi nominalizată altă persoană;

- Doamna Director Ionela Mic va aloca și prioritiza sarcinile către personalul Direcției Economice;

În cazul în care nu se poate realiza prioritizarea, atunci se va solicita sprijinul Prorectoratului P6 - *Informatizarea și Administrarea Fondurilor Europene*;

Solicitățile care privesc copii ale documentelor contabile se vor realiza astfel:

- Pentru fiecare situație, echipele de implementare asociate fiecărui proiect vor nominaliza o persoană care va merge la Direcția Economică;
- Documentele solicitate vor fi puse la dispoziție, astfel încât persoana desemnată își va realiza copiile.

Art. 8. Se aprobă solicitarea doamnei Stratonie Ileana, angajată la Universitatea din Craiova, izolator, în cadrul Serviciului de Întreținere Reparații Patrimoniu, de acordarea a unui concediu fără plată pe o perioadă de 14 zile, începând cu data 06.11.2013, pentru rezolvarea unor probleme personale.

Art. 9. Se aprobă solicitarea doamnei Honu Elena Doina, angajată la Universitatea din Craiova, secretar în cadrul Centrului Universitar Drobeta Turnu Severin, de acordare a unui concediu fără plată pe o perioadă de 30 zile, pentru rezolvarea unor probleme de sănătate.

Art. 10. Prezenta hotărâre se afișează pe pagina de internet a universității, astăzi, 23.10.2013.

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. univ. dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR